

# 【講師割引申込用紙】

※ この申し込み用紙は切り離さず、そのままお送り下さい。FAX：03-5740-8766  
 ※ 弊社HP (<http://www.johokiko.co.jp>)よりお申し込み頂く場合は備考欄に「講師割引番号「T-220」」を記載して下さい。



## ＜講師割引適用について＞

- ・割引額はそれぞれの下記料金より、1名ご参加の場合 ¥10,800円引き、2名以上参加の場合 通常の同時申込割引から更に1名につき¥2160円引きとなります。
- ・割引の適用条件としましては、本申込用紙にてfax申し込みされた方、弊社HPにて講師割引番号を記載の上、お申し込みを頂いた方に限らせていただきます。また場合によっては講師にご確認を取らせていただく場合がございますので、その点ご了承下さい。
- ・その他割引との併用はできません。

○効果的な知財戦略の策定法と推進方法を具体的に解説します！

# 知財戦略の策定法と強化・推進のポイント

● 講師 上柳特許事務所 所長 弁理士 上柳 雅誉 先生

● 日 時 2018年4月12日木曜日 12:30-16:30  
 ● 会 場 [東京・船堀]タワーホール船堀

● 受講料 1名41,040円(税込(消費税8%)、資料付)  
 \* 1社2名以上同時申込の場合、1名につき30,240円

戦術のみで、戦略のない知財活動は、忙しいばかりで、効果は上がらず、社内（組織内）からもなかなか認められません。このような活動を続けても、知財競争力は上がらず、社内的地位も変わりません。自社の事業環境や事業戦略に立脚し、特に目標を明確にした知財戦略を構築し社内に浸透させることにより、社内を巻き込んだ強力な活動を可能にします。知財を武器として活用する知財オリエンテッド企業に変貌させることができます。その手法とともに、IoT、第4次産業革命時代に突入する中、欧米企業や新興国企業に対抗するためのこれからの知財戦略をお話しします。

## ■この講座を受講して習得できること：

- ・企業（組織）における知財戦略の意義
- ・知財戦略の構築方法
- ・我が国企業の敗因
- ・利益率を上げるためのオープン&クローズ戦略
- ・企業内（組織内）での効果的な知財戦略の推進方法

- ・知財戦略の概要
- ・新興国の知財状況とその背景
- ・欧米企業や新興国企業に対抗するこれからの知財戦略
- ・IoT、第4次産業革命と知財戦略

WEBでの検索は→「情報機構 AC180464」

1. 技術開発と知財
2. 知的資産経営と知財戦略
  - 1) 経営が知財に求めるもの
  - 2) 知財戦略の策定方法
3. コーポレート（全社）の知財戦略
  - 1) ポートフォリオ戦略
  - 2) 知財活用戦略
  - 3) 新規事業創出支援
  - 4) 知財活動基盤強化
4. 事業領域ごとの知財戦略と発明現場の知財管理
  - 1) 事業（テーマ）領域ごとの知財戦略の策定
  - 2) 発明現場の知財管理と推進
5. 新興国の知財状況
  - 1) 模倣品状況と対策
  - 2) 国家戦略としての知財戦略
6. 我が国企業の置かれた状況と敗因

7. これからの知財戦略8ヶ条
  - 1) コア部分を知財権と秘匿で守り抜く
  - 2) 事業ポジションと知財戦略
  - 3) 商品形態と知財戦略
  - 4) 事業形態と知財戦略
  - 5) 将来予測を先取りした出願戦略
  - 6) 活用を前提とした保護手段
  - 7) パテントクリアランスの確実な実施
  - 8) 契約マネジメント力の強化
8. 利益率を上げるオープン&クローズ戦略
  - 1) オープン&クローズ戦略の概要
  - 2) オープン&クローズ戦略の推進方法
  - 3) IoT、ソリューションビジネスにおける知財戦略
9. 全社を巻き込んだ知財戦略の推進
10. まとめ

<質疑応答>

## 講師割引申込

本講座料金より ¥10,800 引き  
 2名以上参加 更に¥2,160 引き

セミナー名	知財戦略の策定法と強化・推進のポイント			開催日	4月 12 日
会社名	住所	〒			
所属・役職	TEL	FAX			
受講者	e-mail	上司氏名	e-mail		
備考欄					
今後ご希望の案内方法にレ印を記入下さい(複数回答可) <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 不要					

## <申込要領>

1. 申込を確認次第、弊社より受講券、請求書、会場地図等をお送り致します。
2. 受講料のお支払いは、原則として開催日までにお願致します。後日になる場合は予定日をご明記ください。また、当日会場でのお支払いも可能です。
3. 申込後、ご都合により講習会に出席できなくなりました場合は、代理の方の出席をお願い致します。止むを得ず欠席される場合、弊社事務局迄ご連絡下さい(受付時間9:00-17:00)。以下の規定に基づき料金を申し受けます。  
 ●開催日から逆算(土日・祝祭日を除く)して、  
 ・講座3日前～4日前での欠席のご連絡：受講料の70%  
 ・講座当日～2日前での欠席のご連絡：受講料の100%  
 振込手数料はご負担下さい。
4. 原則として銀行振込の場合、領収証の発行はいたしません。
5. 最小催行人数に満たない場合等、事情により中止になる場合がございますがご了承下さい。

ご連絡頂いた、個人情報は弊社商品の受付・運用・商品発送・アフターサービスのため利用致します。今後のご案内希望の方には、その目的でも使用致します。今後のサービス向上のため「個人情報の取扱に関する契約」を締結した外部委託先へ、個人情報を委託する場合があります。個人情報に関するお問合せ先 [policy@johokiko.co.jp](mailto:policy@johokiko.co.jp)